



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.02.2024

№ 27-01-25/40

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка внутреннего расследования,  
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса  
в Управлении архивами Свердловской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года, распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Управления архивами Свердловской области от 13.02.2019 «О создании и организации в Управлении архивами Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении архивами Свердловской области (прилагается).

2. Начальнику отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области (Ю.Н. Захарова) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uprarchives.midural.ru>) в разделе «Антимонопольный комплаенс».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

Р.С. Тараборин

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами  
Свердловской области

от 28.02.2024 № 27-01-25/40

«Об утверждении Порядка  
внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса  
в Управлении архивами  
Свердловской области»

## ПОРЯДОК

внутреннего расследования, связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса в Управлении архивами Свердловской области

1. Порядок внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении архивами Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Управления архивами Свердловской области от 13.02.2019 № 27-01-33/25 «О создании и организации в Управлении архивами Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

2. Порядок не применяется к отношениям, связанным с проведением проверок Федеральной антимонопольной службой по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства, а также уголовным производством.

3. Решение о проведении внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутреннее расследование), принимает Начальник Управления архивами Свердловской области (далее – Управление) либо лицо, исполняющее его обязанности.

4. Решение о проведении внутреннего расследования принимается не позднее 15 рабочих дней с даты направления отделом правового и материально-технического обеспечения Управления (далее – уполномоченное подразделение) информации об имеющихся нарушениях антимонопольного законодательства.

5. При проведении внутреннего расследования государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданские служащие Управления), уполномоченные на его проведение, руководствуются:

1) нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области по вопросам, явившимся основанием для принятия решения о проведении внутреннего расследования;

2) документами и материалами, представляемыми субъектами внутреннего расследования;

3) результатами проверок, в том числе проводимых в отношении других субъектов, относящимися к предмету расследования;

4) иными документами, относящимися к предмету внутреннего расследования.

6. Началом внутреннего расследования считается дата принятия решения о проведении внутреннего расследования.

7. Решение о проведении внутреннего расследования должно содержать:

1) должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданских служащих Управления, уполномоченных на проведение внутреннего расследования;

2) основания для проведения внутреннего расследования;

3) перечень гражданских служащих Управления, осуществляющих функции, в ходе выполнения которых имело место нарушение антимонопольного законодательства;

4) срок проведения внутреннего расследования.

8. Гражданский служащий Управления, уполномоченный на проведение внутреннего расследования либо возглавляющий его проведение, в течение трех рабочих дней предъявляет решение о проведении внутреннего расследования гражданским служащим Управления, в отношении которых проводится внутреннее расследование.

9. Гражданские служащие Управления, в отношении которых проводится внутреннее расследование, по требованию гражданских служащих Управления, уполномоченных на проведение внутреннего расследования, вправе предоставить объяснение по предмету внутреннего расследования, документы, материалы и иную информацию в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего требования.

10. При воспрепятствовании гражданским служащим Управления, в отношении которого проводится внутреннее расследование, доступу гражданским служащим Управления, уполномоченным на проведение внутреннего расследования, к документам, материалам и иной информации, имеющим отношение к предмету внутреннего расследования, составляется протокол, который подписывается гражданскими служащими Управления, уполномоченными на проведение внутреннего расследования.

При отказе от подписания указанного протокола гражданский служащий Управления, в отношении которого проводится внутреннее расследование, обязан дать письменные объяснения причин отказа.

11. Воспрепятствование доступу гражданским служащим Управления, уполномоченным на проведение внутреннего расследования, к документам, материалам и иной информации, имеющим отношение к предмету внутреннего

расследования, а также отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения внутреннего расследования или принятия решения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

12. В ходе внутреннего расследования гражданскими служащими Управления, уполномоченными на его проведение, изучаются объяснения гражданских служащих Управления, документы, материалы и иная информация, имеющие отношение к предмету внутреннего расследования.

13. Внутреннее расследование заканчивается составлением заключения о результатах внутреннего расследования, которое должно содержать:

1) данные о гражданских служащих Управления, в отношении которых проводится внутреннее расследование;

2) реквизиты решения о проведении внутреннего расследования;

3) даты начала и окончания внутреннего расследования;

4) должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданских служащих Управления, осуществляющих внутреннее расследование;

5) основания проведения внутреннего расследования;

6) описание выявленных нарушений антимонопольного законодательства со ссылкой на соответствующие правовые нормы либо указание на их отсутствие;

7) перечень прилагаемых к заключению документов, являющихся доказательством факта нарушения либо отсутствия нарушения антимонопольного законодательства;

8) подписи гражданских служащих Управления, уполномоченных на проведение внутреннего расследования.

14. Заключение составляется в одном экземпляре с изготовлением копий по числу гражданских служащих Управления, в отношении которых проводится внутреннее расследование. Копии заключения выдаются гражданским служащим Управления при наличии их волеизъявления.

15. При наличии замечаний и (или) возражений по результатам внутреннего расследования гражданский служащий Управления, в отношении которого проводилось внутреннее расследование, излагает их в письменном виде.

16. Внутреннее расследование заканчивается не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о его проведении.

В случае необходимости дополнительного расследования гражданский служащий Управления, уполномоченный на проведение внутреннего расследования, представляет Начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, служебную записку с изложением результатов проделанной работы и обоснованием необходимости продления сроков внутреннего расследования.

17. Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о продлении срока внутреннего расследования не более чем на тридцать календарных дней.

18. Копия решения о продлении срока внутреннего расследования вручается гражданскому служащему Управления, в отношении которого проводится внутреннее расследование, под роспись в течение трех календарных дней.

19. На основании заключения по результатам внутреннего расследования Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение о наличии либо отсутствии нарушений антимонопольного законодательства.

20. Решения Начальника Управления о наличии нарушений антимонопольного законодательства подлежат учету при разработке комплекса мер, направленных на устранение выявленных нарушений, и недопущение их в будущем.